



CURSO VIRTUAL

## “Siga Patrimonial Sistema Integrado de Gestión Administrativa”

### Datos Generales



Inversión  
S/350.00



Sede  
Virtual

Duración  
10 Sesiones



Horario  
De 6:30 pm. - 9:30 pm.

El centro de Desarrollo Profesional ICEL, busca incrementar las capacidades del público usuario en el curso Siga Patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa con la finalidad de facilitar control en la administración de los bienes patrimoniales y ser eficaz, eficiente y transparente, en cada una de las etapas del proceso.

### DIRIGIDO A:

Servidores Públicos y técnicos administrativos de las áreas usuarias: Administración, Contabilidad, Logística, Presupuesto y todas las áreas que realizan requerimientos de las instituciones públicas. Personas que deseen pertenecer a las entidades del estado en modalidad CAS. La importancia de este curso es lograr incrementar tus capacidades que son requerimientos para pertenecer a las entidades del Estado.

### ¿POR QUÉ ESTUDIAR EL CURSO DE SIGA PATRIMONIAL - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA?

El centro de Desarrollo Profesional ICEL, brinda a las nuevas autoridades y funcionarios de los gobiernos locales y regionales que inician sus labores en enero del 2019, herramientas tanto conceptuales como de forma práctica que permitirán una mejor gestión pública. En este sentido, el curso aborda contenidos vinculados al marco conceptual de la gestión pública descentralizada y la modernización de la misma, los aspectos principales de los sistemas administrativos, entre otros.





# CURSO VIRTUAL

## TEMARIO

### INICIO

#### **SESION I: GESTIÓN PATRIMONIAL - SIGA**

- Aplicación Directiva N° 005-2016-EF/51.01, Metodología para el Reconocimiento, Medición, Registro y Presentación de los Elementos de Propiedades, Planta y Equipo de las Entidades Gubernamentales.
- Importancia y Beneficios de su uso en las UE.

#### **SESION II: IMPLEMENTACIÓN**

##### Catálogo de Bienes y Servicios

- Activación de ítems de tipo Activo Fijo
- Estandarización de Clasificadores y Cuentas Contables.

##### Ubicación física

- Registro de Ubicación Física
- Actualización y Eliminación de Ubicación Física.
- Emisión de Reportes

##### Colores

- Registro de colores.
- Actualización y Eliminación de Colores
- Emisión de Reportes
- Emisión de Reportes

##### Sedes, Almacenes, Centro de Costo, Personal MI vs MP

- Ingreso de Registros.
- Actualización y Eliminación de Registros



# CURSO VIRTUAL

## TEMARIO

### **SESION III: MÓDULO PATRIMONIAL**

- Tablas, Mantenimiento, Seguimiento y Control, Consultas Reportes, Procesos, Utilitario

#### Parámetros

- Configuración

#### Catálogo de familia

- Consulta de Familia
- Emisión de Reportes

#### Catálogo de Items, MI vs MP

- Consulta de Ítems
- Emisión de Reportes

#### Causales de baja

- Consulta de causales de baja
- Emisión de Reportes

#### Tipos de Patrimonio

- Consulta de causales de baja
- Emisión de Reportes

### **SESION IV: INVENTARIO**

#### Inventario Inicial

- Registro Inventario Manual
- Registro Inventario Migración



# CURSO VIRTUAL

## TEMARIO

### **SESION V: INVENTARIO – REGISTROS, SOBANTES, FALTANTES.**

#### Registro de Inventario y Movimiento Inventario Inicial

- Registro de Inventario Inicial Institucional
- Registro de Inventario Inicial No Institucional
- Actualización del Inventario Inicial
- Emisión de Reportes

#### Inventario Físico

- Registro de Inventario Físico.
- Actualización y Eliminación de Inventario Físico.
- Emisión de Reportes.

#### Sobrantes

- Registro de sobrantes provenientes del inventario físico.
- Actualización y Eliminación de sobrantes.
- Emisión de Reportes.

#### Faltantes

- Registro de faltantes provenientes del inventario físico.
- Actualización y Eliminación de faltantes.
- Emisión de Reportes.



# CURSO VIRTUAL

## TEMARIO

### **SESION VI: MOVIMIENTO – ALTAS Y BAJAS**

#### Altas Institucionales y No Institucionales

- Altas automáticas Vs Altas Manuales
- Registro de Altas Institucionales y No Institucionales
- Actualización de movimientos de Altas de Activos
- Emisión de Reportes

#### Bajas de Activos

- Registro de Bajas de Activos
- Validación al grabar una Baja sin haber ingresado la fecha de la Resolución o Acuerdo Actualización de movimientos de Bajas de Activos
- Emisión de Reportes

#### Bienes en custodia

- Registro de bienes en custodia proveniente de las Bajas de Activos
- Actualización de movimientos de bienes en custodia
- Emisión de Reportes

### **SESION VII: MOVIMIENTO – AJUSTES**

#### Ajuste de Activos – Concesiones

- Registro de Ajuste de Activos
- Registro de Activos concesionados



# CURSO VIRTUAL

## TEMARIO

### **SESION VIII: SEGUIMIENTO - CONTROL – MANTENIMIENTO**

#### Seguimiento y Control de Bienes, Asignación de Bienes

- Registro de Asignación de Bienes
- Registro de Desplazamiento de Bienes
- Asignación de Bienes por PECOSA
- Emisión de Reportes

#### Mantenimiento de Activos

- Búsqueda de orden de servicio para el mantenimiento de los bienes
- Actualización de Mantenimiento de Activos
- Emisión de Reportes

### **SESION IX: SEGUIMIENTO Y CONTROL**

#### Desplazamiento

- Registro de Salida de Activos.
- Emisión de Documento de Salida de Activos
- Emisión de Documento de Reingreso de Activos.



# CURSO VIRTUAL

## TEMARIO

### **SESION X: REPORTES / CONSULTAS / UTILITARIOS / INMUEBLES**

#### Reportes y consultas

- Reporte de órdenes de compra de activos
- Reporte de Bienes de Entradas al Almacén
- Consulta de bienes patrimoniales
- Reporte contable de bienes patrimoniales
- Reporte de Patrimonio según Centros de Costo
- Reporte de Patrimonio por Empleado
- Reportes Varios

#### Utilitarios

- Proceso de Cierre Contable
- Proceso SBN
- Proceso de carga del Inv. Inicial por Año
- Exportar Información
- Exportar/Importar Inventario Inicial Institucional
- Impresión de Etiquetas
- Exportar/Importar Inventario Físico
- Auditoría de Transacciones del SIGA – Eliminadas

#### Inmuebles

- Registro de Inmuebles
- Importación de Inmuebles
- Inventario Físico



Centro de  
Desarrollo Profesional  
www.icet.pe



## EXPOSITOR

### ING. RONALD ALEX VASQUEZ GUERRA

Profesional de la Carrera de Sistemas, Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como soporte a los procesos de planificación, producción y gestión en toda Entidad permitiendo a su vez consolidar ropuestas de gobierno abierto. Con más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informaticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA a nivel de usuario y técnico, Sistema de Personal - SISPER, manejo y sus conocimientos del SIAF -SP.



## CERTIFICACIÓN

CERTIFICADO **86 HORAS** EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN ICET TIENE VALIDEZ PARA  
TODAS LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.



Centro de  
Desarrollo Profesional  
www.icel.pe



## CERTIFICACIÓN

CERTIFICADO **86 HORAS** EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN ICEL TIENE VALIDEZ PARA  
TODAS LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

### INVERSIÓN:

**S/ 350.00** (\*) ACCEDA A PROMOCIONES ESPECIALES, Consulte por nuestras promociones,  
pronto pago y pagos en cuotas.

### INFORMES E INSCRIPCIONES

AV. VENEZUELA 842, BREÑA - LIMA  
RPM 932555431  
cdp.icel.01@gmail.com  
Mas información: [www.icel.pe](http://www.icel.pe)

### MÉTODOS DE PAGO



2003001466567  
Código interbancario: 00320000300146656730



19192150326036  
Código interbancario: 00219119215032603652



04076632516  
Rojas Ayala Walter Enrique -Administrador

### PAGOS EN LÍNEA

